



**SOLICITUD DE TRÁMITE DE LICENCIA DE ANUNCIO PUBLICITARIO**



Propietario y/o Razón social: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Col./Fracc.: \_\_\_\_\_ Mza.: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_

Clave catastral: \_\_\_\_\_

Teléfono y/o celular: \_\_\_\_\_ Correo del propietario: \_\_\_\_\_

Nombre del Gestor: \_\_\_\_\_ Correo del gestor: \_\_\_\_\_

**Tipo de anuncios**

Frontal: \_\_\_\_\_ Toldo: \_\_\_\_\_ De ocasión: \_\_\_\_\_ Bandera: \_\_\_\_\_ De piso: \_\_\_\_\_ En cristales: \_\_\_\_\_

De caballete: \_\_\_\_\_ Cartelera adosada: \_\_\_\_\_ Volantes (acceso local): \_\_\_\_\_ Inflable (acceso local): \_\_\_\_\_ Pantalla electrónica: \_\_\_\_\_

**Especificaciones:**

Alto: \_\_\_\_\_ mts. Largo: \_\_\_\_\_ mts. Espesor: \_\_\_\_\_ mts. Altura de colocación: \_\_\_\_\_ mts.

Material del anuncio: \_\_\_\_\_ Sistema de iluminación: \_\_\_\_\_

Mensaje: \_\_\_\_\_

**Requisitos**

Presentar documentos de manera impresa y digital (CD o USB) en formato PDF.

	Anuncio permanente	Anuncio temporal	Renovación de anuncio
1. Copia simple del impuesto predial vigente.	X	X	X
2. Carta solicitud dirigida al Director de Desarrollo Urbano, con nombre del propietario y/o responsable, dirección, tipo de anuncio y descripción de sus características, dimensiones, de alto, largo y espesor, materiales, sistema de iluminación, colocación y mensaje (descripción por cada anuncio).	X	X	X
3. Copia de la Constancia de Uso de Suelo Giro comercial vigente	X	X	
4. Croquis de ubicación del predio indicando la dirección, cruzamientos, lote, manzana.	X	X	
5. Estudio fotográfico a color impreso en 1/2 carta montado en hojas blancas carta, fachada donde se pretende ubicar el anuncio o toldo, dos vistas laterales del local y el diseño o dibujo del toldo o anuncio, además un fotomontaje de cómo quedaría montado indicando las medidas claramente, largo, ancho, altura de la colocación tomando como base el nivel de la banqueta hasta donde empieza la parte inferior del anuncio o toldo.	X	X	X
6. Oficio de Solicitud describiendo la cantidad de días de colocación (periodo máximo de 30 días).		X	
7. Copia de la Licencia anterior del anuncio.			X
8. Carta poder del gestor autorizado con dos testigos e identificaciones de los firmantes (según sea el caso).	X	X	X

**ESTA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN SOPORTE.**

Fundamento jurídico: Reglamento de Publicidad y anuncios del municipio de Solidaridad, Artículo 12,15,17 fracción III, 18,19,52 fracción II,53,59,71,73 AL 83.

La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvissosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

Nombre completo y firma del solicitante

