



**REQUISITOS PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

<b>Propietario:</b>	
<b>Posesionario:</b>	
<b>Clave Catastral:</b>	<b>Superficie del predio:</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Col. y/o Fracc:</b>
<b>Contacto:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail contacto:</b>	
<b>Nombre del DRO:</b>	<b>Tipo de obra:</b>

<b>IMPORTANTE:</b> Toda la información debe entregarse impresa, digital, en formato PDF por documento y en orden numérico en un CD o USB.	REQUISITOS	Obra nueva	Regularización	Ampliación y Modificación	Remodelación	Prórroga	Terminación de Obra	Barda	Antena y/o Espectacular	Gasolinera y/o gaseras	Permiso temporal	Demolición
1.- Predial Vigente (copia simple).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.- Documento que acredite la propiedad; escritura y/o contrato de arrendamiento vigente (copia simple).		X	X	X	X			X	X	X	X	X
3.- Identificación oficial del propietario o representante legal.		X	X	X				X	X	X	X	X
4.- Planos arquitectónicos de instalaciones y estructuras, en formato DWG. e impresos Que cuenten con: Firma del D.R.O. del Municipio de Solidaridad. Firma del Estructurista.		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
5.- Copia de licencia y planos autorizados previamente, en original; para prórroga y terminación de Obra. Copia de licencias y planos para; Regularizaciones, Ampliaciones y Modificaciones.			X	X	X	X						
6.- Fotos y/o perspectiva de proyecto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.- Bitácora de obra (original).		X		X			X			X		
8.- Memoria de cálculo estructural firmada (original) (según sea el caso).		X		X				X	X	X		
9.- Estudio de mecánica de suelo firmada (original).		X		X					X	X		
10.- Recibo de pago servicio DRO/PRO (copia simple).		X	X	X	X			X	X	X		X
11.- Permiso remoción vegetal y/o permiso de poda y/o derribo de árboles, según sea el caso (copia simple).		X		X				X		X		
12.- Aprobación anuencia de los trabajos a tramitar por parte de la administración del condominio (incluye firma y sello de la anuencia y planos) (copia simple).		X	X	X	X	X		X				
13.- Póliza de seguro contra daños a terceros (copia simple).									X			
14.- Autorización de aeronáutica civil (SCT) (aplica a antenas).									X			
15.- Anuencia de protección civil (solo aplica a obras nuevas de 4 niveles en adelante y demoliciones de 2 niveles en adelante)									X	X		X
16.- Resolutive procedente (ASEA) (copia simple).										X		
17.- Oficio de solicitud de tramite (original).		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18.- Memoria descriptiva del proceso de demolición (original).												X
19.-Constancia de uso de suelo		X	X	X						X	X	X
20.- Factibilidad y/o recibo de CFE y CAPA		X	X	X						X		
21.- Solicitud ante CFE (pagada) del resolutivo de la transición aérea a subterránea o modificación de la estructura de tipo "T" a estructura tipo bandera con conductor semi aislado (para edificios a partir de 3 niveles)		X	X	X			X					
22.- Ingresar la descripción de áreas del proyecto (distribución) a tramitar, dicha información ira en su licencia (ingresarlo en formato Word)		X	X	X	X				X	X	X	X
23.- Manifestación de impacto ambiental con su resolutivo y/o exención de la presentación de la Manifestación de Impacto. (aplica para obras de 1,500 m2 de construcción en predios)		X	X	X		X	X	X	X	X		

Por este conducto acepto y autorizo a la Secretaría de Ordenamiento Territorial, a través de la Coordinación de Inspección y Vigilancia, para que realice la correspondiente visita de Inspección en el domicilio antes mencionado, con el OBJETO único y exclusivamente de que se verifique que las condiciones bajo las cuales se expedirá la Licencia respectivamente de la presente solicitud son acordes con la misma; lo cual se realizará en un término máximo de cinco días hábiles posteriores a la presente fecha de la solicitud de mi trámite. La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la secretaria de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Quintana Roo. Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

**Nombre y Firma del Solicitante**



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA**

**REQUISITOS PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

<b>Propietario / razón social:</b>		<b>No. De expediente:</b>	
<b>Ubicación de la obra:</b>		<b>Tipo de obra:</b>	
<b>Nombre del DRO:</b>			

La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Quintana Roo. Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

**NOTA: Tiempo estimado de respuesta 10 días hábiles. Presentar este acuse original para pedir información y/o entrega. TALÓN PARA PROPIETARIO; DRO/PRO.**

**Nombre y Firma del Solicitante**