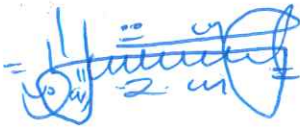
 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01-GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F- Contribuir a fortalecer un gobierno eficiente y eficaz, mediante el cumplimiento de los procesos administrativos.	Verificación porcentual del índice de gobiernos eficientes y eficaces a nivel estatal.	Ascendente	Anual	22	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	La meta anual para este indicador es obtener un índice de gobiernos eficientes y eficaces a nivel estatal al 22%, en este tercer trimestre no sé reporto avance alguno debido a que la frecuencia de medición de este indicador es anual, por lo cual los avances se verán reflejados al 4to trimestre del 2024.
						0.00	0.00	0.00	22.00			
P- Las Dependencias e Institutos desempeñan apropiadamente sus facultades para el crecimiento de las actividades administrativas de la presidencia municipal	Porcentaje de denuncias procedentes por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos de la administración pública municipal	Descendente	Anual	75	No	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	la meta anual programada para este indicador es de 75% que equivale a denuncias procedentes por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos de las 255 que se proyectan recibir. en este tercer trimestre no se reportan resultados ya que es un indicador de tipo estratégico y la frecuencia de medición es anual, por lo tanto los resultados se verán reflejados al 4to trimestre.
						0.00	0.00	0.00	75.00			
C01- Actividades administrativas de la Secretaría Presidencial realizadas	Promedio de actividades administrativas de la secretaria presidencial realizadas	Ascendente	Trimestral	3	No	2.33	2.66	2.33	-	77.66	81.33	La meta anual programada para este componente es de un promedio 3, equivalente a 36 actividades realizadas en los 12 meses del año, teniendo una meta para este trimestre de promedio 3, que representa 9 actividades, es decir 3 actividades por mes, para este periodo del 01 de julio al 20 de septiembre, por el cambio de administración, se realizaron 7 actividades lo que representa un promedio de 2.44% de avance acumulado
						3.00	3.00	3.00	3.00			
A1.1- Entrega de apoyos economicos o en especie, solicitados por escrito	Porcentaje de apoyos entregados economicos o en especie por escrito	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	-	100.00	100.00	La meta anual programada para esta actividad es del 100% equivalente a 17 apoyos entregados, para este tercer trimestre se programó una meta trimestral del 100% de cumplimiento equivalente 4 apoyos, y en este periodo del 01 de julio al 20 de septiembre, esto debido al cambio de administración, se tramitaron 4 apoyos económicos de 4 solicitados, ya que se tuvo cercanía de la ciudadanía, por lo que en este periodo se obtuvo un 100% de avance, cumpliendo con la meta trimestral .
						100.00	100.00	100.00	100.00			



ELABORÓ  
LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
TÉCNICO ESPECIALIZADO




**SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION**

Prospereidad para todos. GOBIERNO EN SOLIDARIDAD  
Gobierno Municipal 2024-2027



AUTORIZÓ  
MTRO. ROLANDO MARIO MENDÉZ NAVARRO  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01-GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
A1.2- Canalización de solicitudes ciudadanas recibidas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	-	100.00	100.00	La meta anual programada para esta actividad es del 100% equivalente a 207 solicitudes ciudadanas canalizadas, para este periodo se reporta del 01 de julio al 20 de septiembre debido al cambio de administración. se recibieron 6 solicitudes de canalización, de las cuales las 6 fueron atendidas, obteniendo un 100% en el cumplimiento de la meta trimestral.
A1.3- Actividades realizadas en el Sistema SIGEM	Porcentaje de actividades realizadas en el sistema sigem	Ascendente	Trimestral	100	Si	27.27	50.00	36.36	-	159.96	113.63	La meta anual programada para esta actividad es del 100% equivalente a 44 procesos realizados, la meta para este periodo es de 10 procesos, es decir un 22.73%, y en este trimestre del 01 de julio al 20 de septiembre, debido al cambio de administración, se realizaron 16 procesos, lo que re presenta un 36.36% de avance, superando la meta trimestral por 13.63%, esto debido a que se realizan las compras de materiales que se requieren y serán necesarios para el proceso de entrega recepción, ya que se prevee el cierre del sistema sigem.
C02- Funciones administrativas Secretaria Particular realizadas	Promedio de actividades administrativas de la secretaria particular realizadas	Ascendente	Trimestral	4	No	4.00	4.00	4.00	-	100.00	100.00	La meta anual programada equivale a 4 actividades en promedio fijas realizadas cada mes durante 12 meses, para este tercer trimestre se programó realizar un promedio de 4 actividades por mes (julio, agosto y septiembre 2024) que al sumar nos da 12 actividades entre los meses al trimestre (3), como tal la meta trimestral establecida se cumplió con 4 actividades en promedio, esto debido a que todas las actividades establecidas presentaron avances en este trimestre y se tuvo que hacer el corte de información el 20 de septiembre de 2024, con motivo de la entrega recepción.
A2.1- Realización de la agenda de la Presidente Municipal	Porcentaje de invitaciones agendadas	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	-	100.00	100.00	la meta programada para el año 2024 es del 100% , el cual equivale a 1734 invitaciones agendadas. para este tercer trimestre se tiene programado agendar el 100% de las invitaciones recepcionadas que equivale a un total de 250. en este trimestre se obtuvo como resultado 250 invitaciones, las cuales se agendaron en su totalidad las 250 invitaciones. con un valor de 100%, logrando así la meta programada. esto se debió porque se recibió invitaciones para que asista la presidenta municipal de solidaridad, a diversos eventos del sector público, privado y social, y se tuvo que hacer el corte de información el 20 de septiembre de 2024, con motivo de la entrega recepción

*[Handwritten signature]*

ELABORÓ  
LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
TÉCNICO ESPECIALIZADO




**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

Properidad para todos. GOBIERNO EN SOLIDARIDAD  
Gobierno Municipal 2024-2027

*[Handwritten signature]*

AUTORIZÓ  
MTRO. ROLANDO MARIO MÉNDEZ NAVARRO  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	PP01-GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
A2.2 Realización de los documentos canalizados a las áreas competentes	Porcentaje de la documentación canalizada	Ascendente	Trimestral	100	Si	20.69	22.11	14.12	-	53.54	56.92	la meta anual programada para el año 2024 es de 100% equivalente a 2465 documentos canalizados en ejercicio fiscal 2024. para este tercer trimestre de los 650 documentos canalizados que se tenían programados, se hicieron 348, obteniendo como resultado un 14.12%, que dando por debajo un 12.25%, ya que se obtuvo un menor número de documentación canalizada, por parte de la ciudadanía en general. y se tuvo que hacer el corte de información el 20 de septiembre de 2024, con motivo de la entrega recepción.
						20.69	26.37	26.37	26.57			
A2.3- Realización de la captura en la base de datos, los documentos recibido	Porcentaje capturada en la base de datos	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	-	100.00	100.00	la meta programada para el año 2024 es del 100%, el cual equivale a 9700 documentación capturada en la base de datos, para este tercer trimestre se tiene programado un 100%, equivale a 1832 documentos capturados. durante este tercer trimestre se capturaron 1,832 documentos recibidos, obteniendo como resultado un 100%, logrando la meta programada, ya que hubo incremento de documentos por parte de la ciudadanía en general y se tuvo que hacer el corte de información el 20 de septiembre de 2024, con motivo de la entrega recepción.
						100.00	100.00	100.00	100.00			
A2.4- Procesos realizados en el sistema SIGEM	Porcentaje procesos realizados en el sistema SIGEM	Ascendente	Trimestral	100	Si	21.88	21.88	31.25	-	125.00	75.01	la meta programada anual para este indicador es de 100% equivalente a 32 procesos realizados, y para este tercer trimestre se tiene programado un 25.00% lo cual es igual a 8 procesos realizados, durante este trimestre se realizaron 10 procesos, logrando un 31.25% en lo ejecutado, se logró lo programado, debido a que en este trimestre hubo más solicitudes requeridas en el área y se tuvo que hacer el corte de información el 20 de septiembre de 2024, con motivo de la entrega recepción y cierre del sistema sigem
						21.88	25.00	25.00	28.13			
C03- Actividades de vinculación para fortalecer las relaciones públicas realizadas	Promedio de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	9	No	3.00	0.66	4.33	-	48.11	29.59	La meta anual programada de este indicador es de 9 actividades en promedio realizadas durante los 12 meses del año, para este tercer trimestre se programaron realizar 3 actividades en promedio al trimestre, se realizaron 13 actividades por lo cual se rebaso la meta establecida, debido a que solicitaron el apoyo de la secretaría de relaciones públicas para diversos eventos, para este trimestre y por el cambio de administración la fecha de corte fue del 20 de septiembre del 2024.
						9.00	9.00	9.00	9.00			

*[Handwritten signature]*

ELABORÓ  
LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
TÉCNICO ESPECIALIZADO




**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 Prosperidad para todos. GOBIERNO EN SOLIDARIDAD  
 Gobierno Municipal 2024-2027

*[Handwritten signature]*

AUTORIZO  
MTRO. ROLANDO MARIO MENDÉZ NAVARRO  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	PP01-GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
A3.1- Realización de reuniones de trabajo con dependencias y entidades del H. Ayuntamiento y con representantes del sector público, privado y social.	Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas con representantes del sector público, privado y social.	Ascendente	Trimestral	100	Si	8.33	8.33	41.67	-	166.68	58.33	La meta anual programada es del 100 % que equivale a 12 reuniones del personal de la secretaría de relaciones públicas con representantes del sector público privado y social para este tercer trimestre se programaron 3 reuniones, que equivale a un 25 % trimestral; en este tercer trimestre se realizaron 5 reuniones, por lo cual se obtuvo un avance de 41.67% en la meta anual programada, para este trimestre y por el cambio de administración la fecha de corte fue del 20 de septiembre del 2024.
						25.00	25.00	25.00	25.00			
A3.2- Asistencia a eventos organizados por Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Solidaridad y por el sector público, privado y social.	Porcentaje de eventos asistidos	Ascendente	Trimestral	100	Si	16.67	16.67	66.67	-	266.68	100.01	La meta anual programada es del 100 % que equivale a 12 eventos al año, para este tercer trimestre se programaron 3 eventos que equivale a un 25% de la meta anual programada; la secretaría de relaciones públicas participo en 8 eventos obteniendo un 66.67 % de avance trimestral, rebasando la meta programada debido a que solicitaron el apoyo de la secretaría de relaciones públicas para diversos eventos, para este trimestre y por el cambio de administración la fecha de corte fue del 20 de septiembre del 2024.
						25.00	25.00	25.00	25.00			
C04- Eventos y giras especiales asistidos	Porcentaje de eventos y giras asistidos	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	-	100.00	100.00	La meta anual programada tiene un valor del 100%, equivalente a 500 eventos y giras coordinados por esta secretaría en 2024. para este tercer trimestre, de acuerdo con el calendario de metas programadas, se programaron 145 eventos y giras coordinados, es decir, el 29% del total anual programado. como resultado, la presidenta asistió a 12 eventos este trimestre, cumpliendo con un 100% de asistencia a los eventos validados. asimismo, cumplió con el 0.024% de la meta anual programada debido a los tiempos de traslado entre los diferentes eventos, reuniones de carácter privado y el fin de la administración municipal.
						100.00	100.00	100.00	100.00			

*Handwritten notes:*  
 = 1/2 ...  
 -2.  
 cn  
 cn =




**SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION**

Properidad para todos. GOBIERNO EN SOLIDARIDAD.  
 Gobierno Municipal 2024-2027

*Handwritten signature*



 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01-GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE sí/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
A4.1- Validación de fichas técnicas de eventos	Porcentaje de eventos y giras asistidos	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	-	100.00	100.00	La meta anual programada para 2024 es validar el 100% de las fichas técnicas de eventos, equivalente a 500 fichas técnicas validadas por esta secretaría. para el tercer trimestre, de acuerdo al calendario de metas, se programó validar 145 fichas técnicas de eventos recepcionados, lo que representa el 29% del total anual programado. sin embargo, por instrucciones de la presidencia municipal, se recepcionaron únicamente 12 fichas técnicas de eventos, las cuales se validaron en su totalidad, cumpliendo con un 100% de validación del total de fichas recepcionadas este trimestre. esto representa un 0.024% de la meta anual programada. la disminución en la recepción y validación de fichas técnicas se debe a los tiempos de traslado entre los diferentes eventos, las reuniones de carácter privado y al final de la administración municipal.
						100.00	100.00	100.00	100.00			
A4.2- Recepción de fichas técnicas de los eventos que realizan las dependencias y entidades	Porcentaje de fichas técnicas de eventos recepcionados	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	-	100.00	100.00	La meta anual programada para 2024 es recepcionar el 100% de las fichas técnicas de eventos, equivalente a 500 fichas técnicas recepcionadas por esta secretaría. Para el tercer trimestre, de acuerdo al calendario de metas, se programó recepcionar 145 fichas técnicas, lo que representa el 29% del total anual programado. como resultado, se recepcionaron 12 fichas técnicas de eventos, las cuales se programaron en su totalidad, cumpliendo con el 100% de las fichas recepcionadas. esto representa un 0.24% de la meta anual programada. es importante aclarar que el número de fichas recepcionadas fue bajo debido al fin de la administración municipal.
						100.00	100.00	100.00	100.00			
C05- Cuestionarios de control de calidad aplicados	Porcentaje de cuestionarios aplicados de calidad en las unidades administrativas	Ascendente	Trimestral	100	Sí	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	La meta programada para el año 2024 es de 100%, el cual equivale 100 número de instrumentos programados anual, para este tercer no se realizaron número de emisión de cuestionarios de calidad aplicados a las unidades administrativas, y no se alcanzó la meta, debido a tareas iniciales en el ejercicio fiscal presente en presidencia para la secretaría de evaluación del desempeño y calidad de la administración pública municipal.
						25.00	25.00	25.00	25.00			

*[Handwritten signature]*

ELABORÓ  
LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
TÉCNICO ESPECIALIZADO




**SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION**

Prospección para todos. GOBIERNO EN SOLIDARIDAD.  
Gobierno Municipal 2024-2027

*[Handwritten signature]*

AUTORIZÓ  
MTRO. ROLANDO MARIO MENDÉZ NAVARRO  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01-GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
A5.1- Elaboración de cuestionarios para la medición de calidad y eficiencia de los servicios externos e internos	Porcentaje de cuestionarios aplicados para la mejora de los servicios de calidad emitidos por las unidades administrativas	Ascendente	Trimestral	100	SI	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	La meta programada para el año 2024 es de 100%, el cual equivale 100 número de instrumentos programados anual, para este tercer no se realizaron número de emisión de cuestionarios de calidad aplicados a las unidades administrativas, y no se alcanzó la meta, debido a tareas iniciales en el ejercicio fiscal presente en presidencia para la secretaría de evaluación del desempeño y calidad de la administración pública municipal.
						25.00	25.00	25.00	25.00			
C06- Asesorías técnicas a las y los servidores y funcionarios públicos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal brindadas	Porcentaje de asesorías brindadas en la secretaría de asesores técnicos	Ascendente	Trimestral	100	SI	18.03	21.61	27.42	-	122.68	67.06	La meta anual programada de este indicador es del 100% que equivale a 671 asesorías, para este trimestre la meta programada es de 150 asesorías equivalente al 22.35%, en este tercer trimestre se brindaron 184 asesorías , obteniendo como resultado un 27.42% de avance, quedando un porcentaje mayor a la meta programada en este trimestre y con un avance acumulado de 450 ya que la secretaría cuenta con actividades y a la vez se estará haciendo el corte el 20 de septiembre del 2024 ya que se está haciendo la entrega de recepción de las áreas para el cambio de la nueva administración, quedando al pendiente el cuarto trimestre.
						18.03	25.34	22.35	34.28			
A6.1- Aprobación de anteproyectos que envían las dependencias e institutos	Porcentaje de anteproyectos aprobados	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	-	100.00	100.00	La meta anual programada es del 100% que equivale a 338 anteproyectos aprobados, para este trimestre la meta programada es del 100% equivalente a 50 anteproyectos aprobados, como resultado se aprobaron 34 de los 34 presentados teniendo un avance del 100 quedando por debajo de la meta trimestral y con un avance acumulado de 159 ya que la secretaría no contaba con muchos anteproyectos para revisión y a la vez se estará haciendo el corte el 20 de septiembre del 2024 ya que se está haciendo la entrega de recepción de las áreas para el cambio de la nueva administración, quedando al pendiente el cuarto trimestre.
						100.00	100.00	100.00	100.00			

*[Handwritten signature]*  
2024

ELABORÓ  
LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
TÉCNICO ESPECIALIZADO



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
 Prosperidad para todos. GOBIERNO EN SOLIDARIDAD.  
 Gobierno Municipal 2024-2027

*[Handwritten signature]*

AUTORIZÓ  
MTR. ROLANDO MARIO MENDÉZ NAVARRO  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN





**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP01-GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE												
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
A6.2- Realización de reuniones de trabajo con servidores y funcionarios públicos	Porcentaje de reuniones finalizadas por la secretaría de asesores técnicos	Ascendente	Trimestral	100	Si	24.94	9.32	14.41	-	62.65	48.67	la meta anual programada es del 100% que equivale a 826 reuniones realizadas para este trimestre. la meta trimestral programada es del 23.00% equivalente a 190 reuniones realizadas para este trimestre, como resultado se obtuvo un avance de 14.41% equivalente a 119 reuniones finalizadas, quedando por debajo de la meta trimestral y quedando con un avance acumulado de 402 ya que la secretaría no contaba con muchas actividades en el área y a la vez se estará haciendo el corte el 20 de septiembre del 2024 ya que se está haciendo la entrega de recepción de las áreas para el cambio de la nueva administración, quedando al pendiente el cuarto trimestre.
C07- Solicitudes de acceso a la información pública contestadas.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública contestadas conforme a la LTAIPQROO.(ley de transparencia y acceso a la información publica de quintana roo).	Ascendente	Trimestral	100	No	92.15	82.24	88.89	-	88.89	87.76	la meta anual programada para este indicador es del 100% de solicitudes de acceso a la información públicas recibidas equivalente a 600 solicitudes de acceso proyectadas, en el tercer trimestre se programó contestar el 100% de las solicitudes recibidas, sin embargo como resultados en este trimestre se contestaron 80 de las 90 solicitudes de información recibidas, teniendo un porcentaje de cumplimiento del 88,89% con respecto a la meta trimestral, esto debido a que disminuyo el número de solicitudes recibidas que se habían proyectado en el trimestre y de las cuales fueron contestadas la mayoría de estas, quedando solicitudes pendientes por contestar 02 en el mes de agosto y 08 en el mes de septiembre mismas que se encuentran dentro de los términos de la ley en la materia. cabe hacer mención que derivado de la entrega recepción institucional de la presente administración, la fecha al corte del informe es el 20 de septiembre de 2024, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma.

*[Handwritten signature]*  
2024



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

Properidad para todos. GOBIERNO EN SOLIDARIDAD.  
 Gobierno Municipal 2024-2027

*[Handwritten signature]*





**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP01-GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE												
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
A7.1- Canalización de solicitudes de acceso a la información pública a las dependencias y entidades	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública canalizadas	Ascendente	Trimestral	100	No	91.62	91.45	93.33	-	93.33	92.13	Este indicador tiene como meta anual canalizar el 100% de las solicitudes de acceso a la información recibidas, equivalente a 600 solicitudes proyectadas al año. en este trimestre se recibieron 90 solicitudes de acceso a la información pública de las cuales 84 fueron canalizadas a las dependencias y organismos descentralizados, esto debido a que algunas solicitudes no eran de competencia de este honorable ayuntamiento de solidaridad, sin embargo, fueron atendidas por esta unidad de vinculación, remitiendo al solicitante ante la instancia que corresponde. es por ello que en este trimestre se obtuvo un 93,33% con relación a las solicitudes de acceso a la información pública canalizadas a las unidades administrativas. a pesar del resultado el desempeño de la actividad no se ve afectado ya que la diferencia es mínima. cabe hacer mención que derivado de la entrega recepción institucional de la presente administración, la fecha al corte del informe es el 20 de septiembre de 2024, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma.
A7.2- Recursos de revisión atendidos	Porcentaje de recursos de revisión contestados	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	-	100.00	100.00	La meta anual programada para este indicador es del 100% equivalente a 80 recursos de revisión contestados al año. en este trimestre se proyectaron 20 recursos de revisión, sin embargo se recibieron 09 recursos de revisión por parte del órgano garante, a pesar del resultado el desempeño de la actividad no se ve afectado ya que la diferencia es mínima; se dieron contestación a los 09 recursos de revisión de los 09 recibidos, dando así el seguimiento oportuno a través de su canalización a las unidades administrativas y fueron contestadas vía oficio a través de la plataforma nacional sipot, por lo que se logró dar contestación en tiempo y forma al órgano garante, logrando así cumplir con la meta trimestral al 100%. cabe hacer mención que derivado de la entrega recepción institucional de la presente administración, la fecha al corte del informe es el 20 de septiembre de 2024, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma.

*[Handwritten signature]*

ELABORÓ  
 LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
 TÉCNICO ESPECIALIZADO



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

Properidad para todos. GOBIERNO EN SOLIDARIDAD.  
 Gobierno Municipal 2024-2027

*[Handwritten signature]*

AUTORIZÓ  
 MTR. ROLANDO MARIO MENDÉZ NAVARRO  
 SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN





**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: PP01-GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE												
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
A7.3- Realización de sesiones del comité de transparencia	Porcentaje de sesiones realizadas	Ascendente	Trimestral	100	SI	35.29	17.65	23.53	-	100.00	76.47	La meta anual de este indicador es del 100% equivalente a 17 sesiones programadas en este año. en el tercer trimestre se programó un total de 04 sesiones equivalente al 23,53%, en este trimestre se realizaron 04 sesiones (02 extraordinarias y 02 ordinaria), por lo que se cumplió con la la meta programada, ya que se tuvo un porcentaje del 23,53%, esto debido a que se llevaron a cabo las sesiones programadas, en este trimestre mayormente se trataron temas sobre clasificación de información confidencial para realizar versiones públicas para la carga de información en la plataforma nacional sipot a fin de dar cumplimiento a las obligaciones comunes de transparencia. cabe hacer mención que derivado de la entrega recepción institucional de la presente administración, la fecha al corte del informe es el 20 de septiembre de 2024, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma.
						29.41	29.41	23.53	17.65			
A7.4- Realización de capacitaciones en temas de acceso a la información pública a las y los servidores y funcionarios públicos	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Ascendente	Trimestral	100	SI	8.33	33.33	0.00	-	0.00	41.66	La meta anual de este indicador es del 100% que equivale a 12 capacitaciones programadas en temas de acceso a la información pública a las y los servidores y funcionarios públicos. en este trimestre se programó realizar el 25,00% equivalente a 03 capacitaciones en el trimestre y diversas asesorías a servidores públicos, sin embargo no se realizaron capacitaciones, por lo que no se logró cumplir con la meta programada en el trimestre, toda vez que no se realizaron capacitaciones. cabe hacer mención que derivado de la entrega recepción institucional de la presente administración, la fecha al corte del informe es el 20 de septiembre de 2024, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma.
						25.00	25.00	25.00	25.00			

*Handwritten signature and date: 2.09*



**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

Prosperidad para todos. GOBIERNO EN SOLIDARIDAD  
 Gobierno Municipal 2024-2027

*Handwritten signature*

AUTORIZÓ  
 MTR. ROLANDO MARIO MENDÉZ NAVARRO  
 SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ELABORÓ  
 LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
 TÉCNICO ESPECIALIZADO