



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DESCRPTIVO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO
EJERCICIO FISCAL 2023

Clave PP: UR: Nombre UR:
 Denominación del PP:
 Período de ejecución: a
 Tipo de Gasto: Clave de Fuente de financiamiento: Especificar: Función: Sub Func.

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Plan Municipal de Desarrollo (PMD):

Eje de Gobierno PMD:
 Política de Acción PMD:
 Objetivo:
 Estrategia:
 Programa de Desarrollo:

Plan Estatal de Desarrollo (PED):

Eje de Gobierno PED:
 Tema PED:

Objetivo: ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA OPERACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES PROVENIENDO DE RECURSOS PARA EL PERSONAL CAPACITADO, QUE PERMITA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO DE LAS DEMANDAS Y LOS SOLIDARENSSES, ESTO, A TRAVÉS DE UNA ADECUADA PLANEACIÓN MUNICIPAL Y CONTROL DEL RECURSO FINANCIERO QUE EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE PARA LA SANA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, CON PROCESO ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS.

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS):

Número	Nombre ODS	Meta ODS
16	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS	16.6 CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSPARENTES QUE RINDAN CUENTAS. 16.10 GARANTIZAR EL ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN Y PROTEGER LAS LIBERTADES FUNDAMENTALES, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES NACIONALES Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen Narrativo	Línea de Acción PMD	Indicador					Medios de Verificación	Supuestos	
			Nombre	Línea base	Meta anual	Frec. Medición	Unidad Medida			Fórmula
FIN	CONTRIBUIR A FORTALECER UN GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	N/A	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCE)	19.32	20	ANUAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES}}{\text{CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES}} * 100$	ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL ANUAL IMCE. RESPONSABLE EN LA CIUDADANÍA SE INTEGRAN A LOS ORGANOS CONFORMADOS PARA LA PARTICIPACIÓN	
PROPOSITO	LAS DEPENDENCIAS E INSTITUTOS EJECUTAN ADECUADAMENTE SUS ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	N/A	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	14.50	8.62	ANUAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{[NÚMERO DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS / NÚMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS]} * 100$	CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MEXICO, APARTADO "TABULADOS, DOCUMENTO EXCEL DENOMINADO " CONTROL INTERNO ANTICORUPCIÓN" HOJA DE CALCULO DENOMINADA 3.- " DENUNCIAS RECIBIDAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POR MUNICIPIO O DEMARACIÓN TERRITORIAL SEGUN "ESTADISTOS" EMITIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI) https://www.inegi.org.mx/programas/cnmg/4/2021/#Tabulados	LAS Y LOS CIUDADANOS ESTAN CONFORMES CON LAS ACCIONES DE GOBIERNO.
COMPONENTE 1	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL REALIZADAS	2.11.10	PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL REALIZADAS	3	3	TRIMESTRAL	PROMEDIO	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS/NÚMERO DE MESES DEL AÑO)	BASE DE DATOS REGISTRADOS DEL SIGEM, DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA EN CARPETAS LEFORT, DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL	PROVEEDOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LOS INSUMOS DE PAPELERÍA
ACTIVIDAD 1.1	ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE	2.11.10	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	([NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE /NÚMERO DE APOYOS SOLICITADOS]* 100)	CARPETAS DE SOLICITUDES DE PAGO DEL SIGEM DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL, PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XV DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	LAS Y LOS CIUDADANOS TIENE NECESIDADES ECONÓMICAS, ESCOLARES, DE SALUD Y MÁS
ACTIVIDAD 1.2	CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS	2.11.10	PORCENTAJE DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS	94.83	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	([NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS/NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS]*100)	DOCUMENTO DENOMINADO "REPORTE SEMANAL" DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL ARCHIVADO EN LA CARPETA DE INFORMES SEMANALES DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL.	LOS CIUDADANOS DESCONOCEN DONDE SE ENCUENTRAN LAS OFICINAS DE LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES
ACTIVIDAD 1.3	PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM	2.11.10	PORCENTAJE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM	86	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	([NÚMERO DE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM / NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADOS]*100)	RELACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL Y LAS CARPETAS DE SOLICITUDES DE PAGO SIGEM ARCHIVADAS, EN LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL	SEÑAL DE INTERNET ADECUADA.
COMPONENTE 2	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR REALIZADAS	2.11.10	PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR REALIZADAS	4	4	TRIMESTRAL	PROMEDIO	(NÚMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS / NÚMERO DE MESES DEL AÑO)	BASE DE DATOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL 2023, GENERADA POR LA SECRETARÍA PARTICULAR, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL ARCHIVADA EN CARPETAS LEFORT, OFICINA DE ASISTENTE DE INVITACIONES	EL PROVEEDOR ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LOS INSUMOS DE PAPELERÍA
ACTIVIDAD 2.1	ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA DE LA PRESIDENTE MUNICIPAL	2.11.10	PORCENTAJE DE INVITACIONES AGENDADAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	([NÚMERO DE INVITACIONES AGENDADAS/ NÚMERO DE INVITACIONES RECEPCIONADAS]*100)	ELABORADA DIARIAMENTE POR LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CONCENTRADA EN LA COMPUTADORA DEL SECRETARIO PARTICULAR	SEÑAL DE INTERNET ADECUADA.
ACTIVIDAD 2.2	CANALIZACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES	2.11.10	PORCENTAJE DE LA DOCUMENTACIÓN CANALIZADA	78.68	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	([NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CANALIZADA / NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN PROGRAMADA] * 100)	BASE DE DATOS "CONSECUTIVO DE DOCUMENTOS CANALIZADOS 2023", ELABORADOS DIARIAMENTE, POR LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ARCHIVADA EN CARPETA LEFORT, SERVA 1 EN EL SERVA DE	LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES INTEGRAN BIEN SUS DOCUMENTOS.
ACTIVIDAD 2.3	CAPTURA EN LA BASE DE DATOS DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS	2.11.10	PORCENTAJE CAPTURADA EN LA BASE DE DATOS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	([NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CAPTURADA EN BASE DE DATOS/NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA] * 100)	BASE DE DATOS "CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PARTICULAR 2023", DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ARCHIVADA EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, SERVA 1	QUE LOS INTERESADOS SE PRESENTEN CON LOS DOCUMENTOS COMPLETOS
ACTIVIDAD 2.4	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM (TRANSFERENCIAS, REQUISICIONES, SOLICITUDES DE PAGO)	2.11.10	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM	43.33	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	([NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN SIGEM/ NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS]*100)	RELACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL GENERADAS POR EL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ARCHIVADAS EN CARPETA LEFORT , SERVA 1 EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA	ACCESO A INTERNET

SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DESCRIPTIVO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO
EJERCICIO FISCAL 2023

COMPONENTE 3	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LAS RELACIONES PÚBLICAS REALIZADAS	2.11.10	PROMEDIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	3	3	TRIMESTRAL	PROMEDIO	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NÚMERO DE MESES AL AÑO)	LOCUMIENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE ACTIVIDADES 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSORTA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO SE INTERESAN EN ENTABLAR DIALOGOS
ACTIVIDAD 3.1	REALIZACIÓN DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	2.11.10	PORCENTAJE DE REUNIONES INTERNAS REALIZADAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS) * 100]	LOCUMIENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE REUNIONES INTERNAS 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSORTA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON UN ESTADO DE SALUD ESTABLE.
ACTIVIDAD 3.2	REALIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES, ENTRE OTROS.	2.11.10	PORCENTAJE DE REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON DEPENDENCIA E INSTITUTOS.	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS) * 100]	LOCUMIENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE REUNIONES EXTERNAS 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSORTA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	EL PERSONAL CUMPLE CON SUS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES.
ACTIVIDAD 3.3	ASISTENCIA A EVENTOS ORGANIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	2.11.10	PORCENTAJE DE EVENTOS ASISTIDOS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE EVENTOS ASISTIDOS / NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS) * 100]	LOCUMIENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE EVENTOS 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSORTA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	LOS RESPONSABLES ORGANIZAN ADECUADAMENTE LOS EVENTOS.
COMPONENTE 4	GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES COORDINADOS	2.11.10	PORCENTAJE DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS / NÚMERO DE EVENTOS Y GIRAS VALIDADOS) * 100]	BASE DE DATOS EN EXCEL, LLAMADA AGENDA DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS COORDINADOS, GUARDADO EN LA COMPUTADORA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES Y EN LA NUBE DE GOOGLE DRIVE DEL CORREO sri@ras.mposolidaridad@gmail.com	LOS ORGANISMOS ENVÍAN INVITACIONES DE SUS EVENTOS
ACTIVIDAD 4.1	VALIDACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS	2.11.10	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS	97	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS / NÚMERO DE EVENTOS RECEPCIONADOS) * 100]	FICHAS TÉCNICAS DE LOS EVENTOS REALIZADOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA COORDINACIÓN DE EVENTOS ARCHIVADOS EN FÍSICO EN LA CARPETA LEFORT EN LA OFICINA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES.	LOS ORGANISMOS ENTREGAN A TIEMPO LA INFORMACIÓN DE SUS EVENTOS
ACTIVIDAD 4.2	RECEPCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS EVENTOS QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2.11.10	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS	95.8	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS / NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS PROGRAMADOS) * 100]	BITACORA DE RECEPCIÓN DE EVENTOS REALIZADOS, GUARDADA EN LA OFICINA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES.	LAS PERSONAS SE INTERESAN EN AGENDAR A TIEMPO
COMPONENTE 5	CERTIFICADO DEL GESTOR DE CALIDAD ISO9001:2023 A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ENTREGADOS	2.11.7	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS CON EL ISO9001:2023	0	14	SEMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS / NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO) * 100]	CERTIFICACIONES EN BASE A LA GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS UNIDADES REALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. PERIODICIDAD: SEMESTRAL	EL GOBIERNO MUNICIPAL LLEGA A PROCESOS DE MEJORA CONTINUA
ACTIVIDAD 5.1	REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSORITAS A LAS DEPENDENCIAS PARA UNA INVENCIÓN DE UNA GESTIÓN DE CALIDAD EN EL GOBIERNO.	2.11.7	PORCENTAJE DE ANÁLISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE ANÁLISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS / NÚMERO DE ANÁLISIS PROGRAMADOS) * 100]	LEFORT DEL ARCHIVO EN LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. PERIODICIDAD: SEMESTRAL	ACCESO A LA APERTURA DE INFORMACIÓN DE DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
ACTIVIDAD 5.2	REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	2.11.7	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 REALIZADOS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS REALIZADOS / NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS) * 100]	LEFORT DE DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LAS UNIDADES Y ENTIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. PERIODICIDAD: TRIMESTRAL	TODAS LAS ENTIDADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS PROCESAN ADECUADAMENTE SU INFORMACIÓN DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES
COMPONENTE 6	ASESORÍAS TÉCNICAS A LAS Y LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL BRINDADAS	2.11.13	PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	81.18	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE ASESORÍAS BRINDADAS / NÚMERO DE ASESORÍAS PROGRAMADAS) * 100]	REGISTRO DE BITACORA, ARCHIVO EN CARPETA LEFORT LLAMADO "AGENDA EN REGISTRO DE ASESORÍAS" EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS. (SAT) 2023-2024	EXISTE INTERÉS POR PARTE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS.
ACTIVIDAD 6.1	APROBACIÓN DE ANTEPROYECTOS QUE ENVÍAN LAS DEPENDENCIAS E INSTITUTOS	2.11.13	PORCENTAJE DE ANTEPROYECTOS APROBADOS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE ANTEPROYECTOS APROBADOS / NÚMERO DE ANTEPROYECTOS PRESENTADOS) * 100]	REGISTRO DE ANTEPROYECTOS ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, AL ÁREA DE SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS (SAT) 2023 ARCHIVADOS EN CARPETA LEFORT EN PM/SAT/001/2021-2024 TOMO I	QUE LAS SECRETARÍAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS PRESENTEN SUS ANTEPROYECTOS A ESTA SECRETARÍA
ACTIVIDAD 6.2	REALIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS	2.11.13	PORCENTAJE DE REUNIONES FINALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE REUNIONES / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS) * 100]	REGISTRO DE REUNIONES ARCHIVADOS EN BITACORA DE LEFORT LLAMADO "AGENDA DE REUNIONES DE TRABAJO" EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS (SAT) 2021-2024	SE CUENTAN CON LOS ESPACIOS SUFICIENTES EN TIEMPO PARA REALIZAR LAS REUNIONES
COMPONENTE 7	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS	2.11.6	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS CONFORME A LA LTAIPORDO	95.46	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS) * 100]	OFICIO FÍSICO Y/O DIGITAL DE CONTESTACIÓN DE LA LTAIP EMITIDOS AL SOLICITANTE, NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOET http://www.sistatofomade transparencia.org	LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO SE ENCUENTRA PUBLICADA
ACTIVIDAD 7.1	CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2.11.6	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS	96.64	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS / NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS) * 100]	OFICIO FÍSICO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENVIADO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTO EXCEL DENOMINADO "CONTROL INTENCIÓN DE SOLICITUDES 2022" GENERADO POR EL PERSONAL DE LA LTAIP CON RESPONSABILIDAD DIARIA. LTAIP	LA POBLACIÓN SE INTERESA EN UTILIZAR LOS MEDIOS ELECTRONICOS Y FÍSICOS DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL
ACTIVIDAD 7.2	RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS	2.11.6	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS / NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDAS) * 100]	RECURSO DE REVISIÓN DE MANERA FÍSICA INGRESADA POR EL SOLICITANTE O EN SU CASO ACUERDO DE ADMISIÓN RECEPCIONADO EN LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOET, ACUSE DE RECIBO DE ENVÍO, ALEGATOS Y MANIFESTACIONES MANIFESTACIÓN DE ACUERDOS, ASÍ COMO OFICIOS FÍSICO Y/O DIGITAL DE LA LTAIP	SE CUENTA CON LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL IDAIPORDO
ACTIVIDAD 7.3	REALIZACIÓN DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	2.11.6	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ REALIZADAS / NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS) * 100]	CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS, OFICIO FÍSICO DE SOLICITUD PARA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA ENVIADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, INVITACIÓN Y ORDEN DEL DÍA ENVIADA A LOS MIEMBROS DEL	SE CUENTA CON LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL INAI Y EL IDAIPORDO


 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECRETARÍA PARTICULAR
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DESCRPTIVO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO
EJERCICIO FISCAL 2023

ACTIVIDAD 7.4	REALIZACION DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA A LAS Y LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PUBLICOS	2.III.6	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	90	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100]	INVITACIONES, CALENDARIO, LISTA DE REGISTRO DE ASISTENCIA EMITIDAS POR EVENTO POR LA UNIDAD DE VINCULACION PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	EL INSTRUCTOR LLEGA EN TIEMPO Y FORMA
---------------	--	---------	---	----	-----	------------	------------	--	--	---------------------------------------


LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024