



**FORMATO ÚNICO DE CONSTRUCCIÓN F.U.C.**

Área Responsable: Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía de la Secretaría de Ordenamiento Territorial a través de la Persona titular y/o Responsable de Ventanilla Única de Construcción Simplificada (VECS).

Formato para obtener la Constancia de Uso de Suelo, Constancia de Alineamiento, Constancia de Número Oficial y Licencia de Construcción de obra nueva, de bajo riesgo y bajo impacto, para construcciones de hasta 1,500 m2.

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

PROPIETARIO / POSESIONARIO	
REPRESENTANTE LEGAL	
NÚMERO DE TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO PROPIETARIO / POSESIONARIO	RFC DEL PROPIETARIO / POSESIONARIO
NOMBRE DEL PERITO RESPONSABLE DE OBRA (PRO) / DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (D.R.O)	Nº TEL. PROPIETARIO, POSESIONARIO O REPRESENTANTE LEGAL Y/O D.R.O. / P.R.O.
CORREO ELECTRÓNICO DEL PRO / DRO	N DE REGISTRO DEL P.R.O / D.R. O
NOMBRE COMPLETO DEL TERCERO AUTORIZADO	CORREO ELECTRÓNICO DEL TERCERO AUTORIZADO

**UBICACIÓN DE LA OBRA**

CLAVE CATASTRAL										MANZANA	LOTE	UP	SUPERFICIE TERRENO	
CALLE / AV. PRINCIPAL					ENTRE CALLE 1					ENTRE CALLE 2				
COLONIA / FRACCIONAMIENTO					CÓDIGO POSTAL			LOCALIDAD			MUNICIPIO			

**PROPIETARIO, POSESIONARIO O REPRESENTANTE LEGAL**

**NOMBRE Y FIRMA**

Area for name and signature of the owner, possessor, or legal representative.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos proporcionados son verídicos y comprobables, y doy autorización al gestor de realizar el trámite. Autorizo recibir notificaciones a través de los medios de comunicación antes proporcionados

**TERCERO AUTORIZADO**

Area for the authorized third party's name and signature.

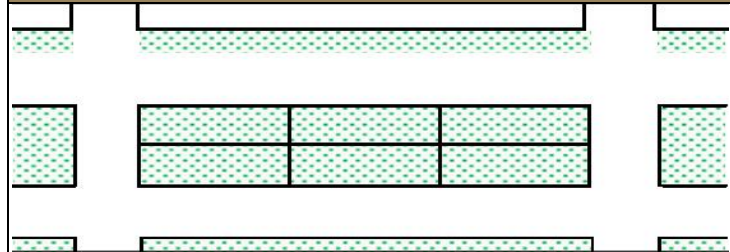
Firmo bajo protesta de decir verdad que los datos asentados son ciertos. Autorizo recibir notificaciones a través de los medios de comunicación antes proporcionados

**SELLO OFICIAL DE RECEPCIÓN**

Area for the official receipt stamp.

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PERSONAL DE VENTILLA QUE RECIBE

**CROQUIS DE UBICACIÓN DE LA OBRA**



**EXCLUSIVO PERSONAL DE LA VECS**

**TRÁMITES SOLICITADOS**

Constancia de Número Oficial	Vigencia Inicia
Constancia de Uso de Suelo	Vigencia Termino
Constancia de Alineamiento	Expediente No.
Licencia de Construcción	Nº Licencia
<b>OBSERVACIONES</b>	Antecedente



**FUNDAMENTO LEGAL DEL TRÁMITE**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 25.
2. Ley General de Mejora Regulatoria, publicada en el DOF el 18 de mayo del 2018, Artículos 88 y Décimo Primero Transitorio fracción IV.
3. Ley de Hacienda del Municipio de Solidaridad del Estado de Quintana Roo vigente, Artículos 67 y 82.
4. Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Sección Segunda, Artículo 33 y 83.
5. Reglamento de Construcción del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo vigente, en los Artículos 3, 61, 397 y 532.
6. Lineamientos del Programa de Ventanilla de Construcción Simplificada, publicados en el DOF el 20 de mayo del 2019.

**REQUISITOS PARA LA CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL, CONSTANCIA DE ALIENAMIENTO, CONSTANCIA DE USO DE SUELO Y LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y UNA VEZ TERMINADA LA OBRA, LA CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA.**

1	IMPRESIÓN	Formato Único de Construcción.	Proporcionado por la persona encargada de la VECS.
2	COPIA SIMPLE	Documento que acredite la propiedad y/o posesión del inmueble.	Título de propiedad o escritura con boleta de inscripción del Registro Público de la Propiedad y del Comercio o Documento Posesorio.
3	COPIA SIMPLE	Identificación oficial propietario, poseionario y/o representante legal, DRO, auxiliar administrativo, en caso de persona moral, acta constitutiva.	En caso de representante legal deberá presentar copia simple del poder general para actos de administración debidamente protocolizado ante Notario Público.
4	COPIA SIMPLE	Cédula Catastral vigente (Copia Simple para cotejo)	Emitida por la Dirección de Catastro Municipal.
5	ORIGINAL (3 JUEGOS)	Planos arquitectónicos en los que deberá incluir: Planos estructurales, Instalaciones Hidrosanitarias y Eléctricas con fotos del proyecto. (archivo AutoCAD) con firma del DRO y/o PRO.	En cumplimiento con el Art. 355 del Reglamento de Construcción, deben estar debidamente llenados, con firma del propietario/poseionario y/o representante legal, así como sello y firma del DRO (en caso de obras mayores de 55 m2 de construcción) y firma del Corresponsable por especialidad (según sea el caso)
6	ORIGINAL	Estudio de mecánica de suelos y Memoria de cálculo estructural.	A En cumplimiento con el Art. 419 del Reglamento de Construcción del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo. Firmado la persona responsable de su elaboración, adjuntando cédula profesional con carrera afín.
7	COPIA SIMPLE	Permiso de Remoción Vegetal.	Emitido por el Despacho de la Secretaría de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático
8	COPIA SIMPLE	Copia Simple del pago de derechos de las Autorizaciones y la Licencia de Construcción expedidos por la Tesorería Municipal.	De conformidad a los Art. 67 y 82 de la Ley de Hacienda del Municipio de Solidaridad, Estado de Quintana Roo.
9	ORIGINAL	Bitácora de Obra	A En cumplimiento con el Art. 397 del Reglamento de Construcción del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.

**NOTAS IMPORTANTE:**

- 1) Cuando alguno de los requisitos que anteceden, obren en el expediente único no será necesaria su presentación.
- 2) Para poder llevar a cabo trámites ante VECS el inmueble deberá estar al corriente en el Pago del Impuesto Predial.
- 3) Este formato deberá estar acompañado por el documento denominado "Términos y Condiciones" otorgado por la Ventanilla de Construcción Simplificada y firmado por la persona propietaria, poseionaria y/o representante legal, DRO / PRO y/o Tercero Autorizado según sea el caso.
- 4) Se informa al contribuyente que una vez recibido por los medios señalados el/los pases de caja de los trámites solicitados, éstos tendrán una vigencia de 48 horas a partir de la fecha y hora que fueron enviados al o los correos electrónicos y/o número de celular señalados para oír y recibir notificaciones, pasado este tiempo en el caso de no haber realizado el pago, se procede a la cancelación del trámite.
- 5) Se informa al contribuyente que para brindar un mejor servicio para los tramites en VECS solo se permitirán pagos en ventanilla de Tesorería Municipal mediante efectivo, tarjeta de crédito o débito o cheque certificado.
- 6) Para poder recoger los documentos oficiales deberá presentar copia simple y original (para cotejo) de los recibos oficiales de pago emitidos por la Tesorería Municipal.

**LA FALSEDAZ O IMPRECISIÓN EN DATOS Y DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR LA PERSONA SOLICITANTE SERÁN SUJETAS A LA SUSPENSIÓN, NULIDAD O REVOCACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS POR LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITOA Y/O LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMIA**